

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Portuguese / Portugais / Portugués B

**Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the student command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is generally appropriate to the task and varied. A variety of basic and some more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

Linguagem

Nem todos os equívocos linguísticos têm a mesma relevância, os examinadores devem ater-se a isso. Alguns equívocos afetam a comunicação do significado de forma expressiva, outros não. Além disso, alguns erros indicam uma profunda lacuna na proficiência da língua, enquanto outros apenas indicam um momento de descuido.

LAPSOS – equívocos em todos os níveis de dificuldade, mas que são esporádicos e ocasionais – ex.: o candidato normalmente efetua concordância nominal e/ou verbal, mas ocasionalmente se equivoca.

FALHAS – equívocos ocorrem mais regularmente, em particular em algumas estruturas – ex.: uso equivocado do subjuntivo em frases condicionais ou flexão equivocada dos verbos nas pessoas do discurso.

LACUNAS – algumas estruturas aparecem raramente corretas, ou simplesmente não são empregadas quando deveriam – ex.: emprego do pretérito é necessário, mas não aparece no texto.

Criterion B: Message

To what extent does the student fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a student’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	The task is partially fulfilled. Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message. The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
4–6	The task is generally fulfilled. Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity. The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.
7–9	The task is fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
10–12	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.	The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.

	Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.	The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.
--	---	--

Note: When marking student responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the students' personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the student demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
3–4	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
5–6	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Questão 1:

Um(a) ator ou atriz que você admira por ser defensor(a) das questões sociais acaba de receber o prêmio de melhor atuação em um importante festival de cinema. Você quer compartilhar sua opinião com seus colegas sobre o papel do cinema na criação de modelos para os jovens. Redija um texto em que liste as conquistas do(a) ator ou atriz, explique a importância de seu reconhecimento e discuta por que o cinema pode ter um impacto positivo na sociedade.

Blogue

Coluna de opinião

Discurso

Criterion B:

- Uma interpretação ampla e variada sobre o tópico “defensor(a) das questões sociais” deve ser aceita, contanto que seja apresentado no contexto da arte como ferramenta de transformação social. Poderá haver descrições também sobre o festival de cinema, embora deva ser breve.
- Espera-se que os alunos se concentrem em descrever as conquistas do ator/atriz relativas às questões sociais, com alguma especificidade, por exemplo, desigualdade social, racismo, questões de gênero, padrões de beleza, estilo de vida e bem-estar, etc. Diferentes abordagens sobre celebridades serem modelos para jovens podem ser aceitos, contanto que seja explorado no âmbito do efeito que causa na sociedade.
- Uma variedade ampla de impactos pode ser aceita, mas espera-se que ponderem como o cinema como arte pode influenciar a forma como pensamos e agimos em relação a questões sociais. Por exemplo, o cinema pode sensibilizar o público, promover a empatia, desafiar estereótipos e estimular a reflexão crítica sobre temas como discriminação, desigualdade ou direitos humanos, sendo agente de transformação. Aceitar reflexões mais genéricas sobre a influência do cinema como meio de transformação social.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Blogue	O tipo de texto é apropriado para compartilhar informações e impressões com o público-alvo, os colegas da escola, de forma despojada e pessoal.
Generally appropriate	Coluna de opinião	O tipo de texto é geralmente apropriado para compartilhar informações e impressões sobre o tema de forma mais formal e reflexiva. Porém, o público-alvo sendo colegas da escola, espera-se um cuidado com contextualização do tipo textual.
Generally inappropriate	Discurso	O tipo de texto é geralmente inadequado para compartilhar informações e impressões com o público-alvo, os colegas da escola. Porém, deve manter-se atento à forma descritiva, pessoal e subjetiva no discurso (ser intencional sobre o tema de justiça social).

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semiformal a formal
- Tom é emotivo e descritivo

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Questão 2:

O lixo eletrônico na sua cidade está aumentando a cada dia, o que tem efeitos nocivos ao meio ambiente. Você quer inspirar a comunidade da sua cidade a tomar medidas para lidar com esse problema. Escreva um texto em que descreva o problema do lixo eletrônico, sugira ações que as pessoas poderiam tomar para melhorar a situação e avalie os potenciais efeitos dessa melhoria.

Blogue

Postagem de mídia social

Proposta

Criterion B:

- Uma interpretação ampla e variada sobre o que é “lixo eletrônico” deve ser aceita, contanto que seja apresentada no contexto os “efeitos nocivos ao meio ambiente” como um problema que exige reflexão. Poderá haver descrições também sobre os impactos negativos, embora deva ser breve.
- Espera-se que os alunos se concentrem em descrever as possíveis ações que possam ser tomadas pela comunidade da cidade para lidar com o problema. Espera-se que as respostas não se limitem a meras listas de efeitos negativos apenas, e sim à elaboração de reflexões sobre o crescimento, por exemplo, consumismo e à falta de infraestrutura de reciclagem responsivas e adequadas. Aceitar sugestões para o envolvimento da comunidade: chamar para a ação.
- Uma variedade ampla de ações pode ser aceita, mas espera-se que ponderem sobre os efeitos positivos desse engajamento e melhoria. Por exemplo, a redução do consumo, a conscientização dos consumidores sobre o impacto ambiental ou a responsabilidade das empresas. Espera-se ainda que especulem sobre os impactos dessas melhorias, por exemplo, a maior preservação do meio ambiente, a economia de recursos ou proteção dos povos originários, etc.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Postagem de mídia social	O tipo de texto é apropriado para compartilhar informações com o público-alvo, comunidade da cidade, de forma mais abrangente, informativa e apelativa, promovendo foco no chamamento, em vez de apenas compartilhar reflexões.
Generally appropriate	Blogue	O tipo de texto é geralmente apropriado para compartilhar informações com o público-alvo, comunidade da cidade, de forma mais subjetiva, informativa. Porém, deve ser intencional em inspirar engajamento na causa uma vez que o tipo textual foca na exposição de reflexões subjetivas.
Generally inappropriate	Proposta	O tipo de texto é geralmente inapropriado para compartilhar informações com o público-alvo, comunidade da cidade, de forma mais abrangente. Porém, uma proposta pode ser informativa, convincente e propor ações diretas, inspirando engajamento na causa.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semiformal a formal
- Tom inspirador, explicativo, persuasivo

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Questão 3:

Na próxima semana, haverá aulas especiais ministradas por alunos na escola para desenvolver habilidades úteis para o mercado de trabalho. Você dará uma aula sobre o tema “trabalho em equipe”. Escreva um texto para seus professores e colegas em que descreva as características de um bom trabalho em equipe, explique como sua aula exercitará essas qualidades e discuta por que o trabalho em equipe é uma habilidade importante.

Blogue

Brochura

Discurso

Criterion B:

- Uma interpretação ampla e variada sobre o tema “trabalho em equipe” deve ser aceita, contanto que se apresente a questão no contexto das habilidades relevantes para o mercado de trabalho.
- Espera-se que os alunos se concentrem em descrever quais qualidades sua aula terá, qual foco pretende dar à competência. Diferentes qualidades podem ser esperadas, como por exemplo, boa comunicação, respeito, confiança, capacidade de ouvir e aceitar críticas construtivas, proatividade e colaboração. É possível ainda aceitar diferentes formatos e abordagens para a sala de aula, reconhecendo que os candidatos não são especialistas em recursos pedagógicos. Assim, pode-se aceitar uma série de ideais para a aula.
- Espera-se que os alunos expliquem variados motivos pelos quais essa habilidade é importante dentro do contexto “mercado de trabalho” e da aula. Por exemplo, porque melhora a produtividade, a inovação; amplia a curiosidade e a capacidade de resolução de problemas ou conflitos, além de potencializar a comunicação e o ambiente de trabalho, que fica mais positivo. Espera-se uma interpretação propositiva e convincente dessa habilidade e sua relevância para o contexto.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Discurso	O tipo de texto é apropriado para compartilhar informações com o público-alvo, alunos e professores, sobre o tema, podendo ser informativo e apelativo, convidando à participação.
Generally appropriate	Brochura	O tipo de texto é geralmente apropriado para compartilhar informações com o público-alvo, alunos e professores, sobre o tema, podendo ser informativo e direto, convidando à reflexão sobre o tema “trabalho em equipe”.
Generally inappropriate	Blogue	O tipo de texto é geralmente inadequado para compartilhar informações com o público-alvo, alunos e professores, sobre o tema. Porém, tendo clareza na intenção, pode ser informativo e inspirador, convidando à reflexão e interação sobre o tema “trabalho em equipe”.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semiformal a informal
- Tom apelativo e informativo

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Blogue

- Título relevante para a entrada do blogue
- Narração e produção de afirmações na primeira pessoa
- Consciência de que há um leitor, ex o autor dirigir-se-á ao leitor e fará perguntas retóricas
- Frase de conclusão, ex. convite a um comentário, *etc.*
- Espaço de opinião (pessoais ou de outrem).

Brochura

- Terá um título cativante
- Terá uma breve introdução e conclusão
- Formato: sub-rubricas, numeração, *etc.*
- Irá incluir aspetos práticos da brochura como “fale conosco” ou “número de telefone e/ou endereço de e-mail”.

Coluna de opinião

- Terá um título eficaz
- Terá uma breve introdução e conclusão clara
- Apelará ao e/ou engajará o leitor
- Apresentará uma voz forte e uma perspectiva clara.

Discurso

- Incluirá uma saudação inicial e de fechamento
- Abordará o público e manterá contato com ele ao longo (por exemplo, uso de “nós” e “você”, *etc.*)
- Incluirá aspectos da retórica do discurso, por exemplo, perguntas retóricas, repetição, *etc.*
- Apresentará o tópico no início.

Postagem de mídia social

- Apresentará o tópico logo no início
- Será conciso e pontual
- Apresentará uma voz forte e uma perspectiva clara sobre o assunto, por exemplo, uso da primeira pessoa
- Engajará o leitor, por exemplo, menção direta e estilo apelativo
- Pode incluir aspectos de comunicação em linha, por exemplo, referências a outras postagens, membros de grupos, *hashtags*, referências por @, curtidas, *etc.*

Proposta

- Terá um título relevante
 - Irá estruturar o texto de forma clara por meio do emprego de aspectos tais quais: títulos, parágrafos curtos claros, seções identificadas por letras/números/subtítulos, *etc.*
 - Descreverá o assunto ou ideia principal
 - Terá uma introdução e uma conclusão.
-